



# GEMEINDE PETERSAURACH

## WIR STELLEN EIN

Die Gemeinde Petersaurach im Landkreis Ansbach mit ca. 5.000 Einwohnern und ca. 70 Mitarbeitern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## als Assistenz der Bauverwaltung (m/w/d) zwei Organisationstalente

**unbefristet in Teilzeit mit 20 Wochenstunden und einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Bauverwaltung ist zentrale Stelle für alle baulichen Entwicklungen der Gemeinde. Die ausgeschriebenen Stellen bilden das Bindeglied zwischen der Bürgerschaft, unseren verwaltenden und technischen Fachbereichen und externen Beteiligten. Hierbei fließen serviceorientierte Kommunikation und administrative Unterstützung ineinander.

### Ihr neues Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **Zentrale Anlaufstelle:** Anfragen durch Bürger und Projektbeteiligte sowie Erteilung von Erstkünften
- **Sekretariat & Organisation:** Koordination von Terminen; Administrative Entlastung der Amtsleitung im Tagesgeschäft; Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für den Gemeinderat
- **Strukturierte Verfahrensbegleitung:** Formale Prüfung von Unterlagen, Fristenmanagement und Beteiligung öffentlicher Aufgabenträger zur Vorbereitung der fachlichen Entscheidungsgrundlagen
- **Registrierung & Digitalisierung:** Strukturierte Aktenführung der Bauregistrierung sowie aktive Unterstützung bei der Digitalisierung von Bestandsakten (insbesondere in den Fachbereichen Bauwesen und Liegenschaften)
- **Feldgeschworenenwesen / Grünflächen & Ökokonto / Sachbearbeitung Wasserrecht:** Administrative Betreuung der ehrenamtlichen Feldgeschworenen; Unterstützung bei der Verwaltung gemeindlicher Grünflächen und Führung des Ökokontos zur Dokumentation von Ausgleichsmaßnahmen; Unterstützung bei wasserrechtlicher Verfahren nach WHG und BayWG; Bearbeitung von Anträgen, sowie Organisation des Gewässerunterhalts

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), den Beschäftigungslehrgang I (BL I) oder eine gleichwertige Berufsausbildung.
- Sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Bürgern.
- Selbstständiges Arbeiten, Engagement und Zuverlässigkeit.
- Kenntnisse im bayerischen Baurecht (BayBO) sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Interesse an digitalen Arbeitsprozessen.

### Wir bieten:

- Eine unbefristete und abwechslungsreiche Tätigkeit im Öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung nach TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und zusätzlichen Leistungen wie das Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge, sowie 30 Tage Urlaub
- Attraktive Angebote für Mitarbeitende, wie z. B. Fahrradleasing, Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten, Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fachliches Neuland? Kein Problem! Unser Team unterstützt tatkräftig bei der Einarbeitung und steht für Fragen jederzeit bereit, um einen sicheren Start in die Fachbereiche der Bauverwaltung zu ermöglichen.

Bei Fragen steht Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Martin Huber unter 09872 9798-14 oder unsere Bauamtsleiterin, Frau Katharina Lothe unter 09872 9798-20 zur Verfügung.

Senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.05.2026** im pdf-Format per E-Mail an [Personal@Petersaurach.de](mailto:Personal@Petersaurach.de)

Kontakt: Gemeinde Petersaurach, z. Hd. Herrn Schneller, Hauptstraße 29, 91580 Petersaurach  
Bewerbungen, die auf dem Postweg eingehen, werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet.